

PASOS PARA MATRICULA POR AUTOSERVICIO (WEB)

RECOMENDACIONES: Lea este instructivo antes de ingresar a realizar su matrícula y, una vez en ella lea las instrucciones de cada ventana antes de ejecutar cualquier acción.

1. De click en el ítem 4 del instructivo general.
2. Digite su ID
3. Digite su NIP (El NIP es los seis dígitos de su fecha de nacimiento ddmmyy, Ejemplo: Fecha de Nacimiento día/mes/año => 02/02/1975 el NIP que corresponde es 020275
4. De clic en acceso

Nota: Si no le funciona su NIP solicite ayuda a la siguiente dirección: admisiones@espe.edu.ec, especificando sus datos Nombres y Apellidos completos.



[AYUDA](#) | [SALIR](#)

Ingrese su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Cuando termine, seleccione Acceso.

Nota: ID acepta mayúsculas y minúsculas

Para proteger su privacidad, por favor use Salir y cierre su navegador cuando haya terminado.

ID Usuario:

NIP:

La siguiente ventana le indicará que su NIP ha expirado y que debe cambiarlo

Verificar Acceso - Windows Internet Explorer

http://autoservicio:9065/pls/PROD/twbkwbis.P_ValLogin

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Verificar Acceso Oracle Application Server For...

ESPE ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC AUTOSERVICIOS

AYUDA SALIR

Verificar Acceso Cambiar NIP

Su NIP ha expirado. Cámbielo ahora.

Re-ingrese NIP Anterior:

Nuevo NIP:

Re-ingrese NIP Nuevo:

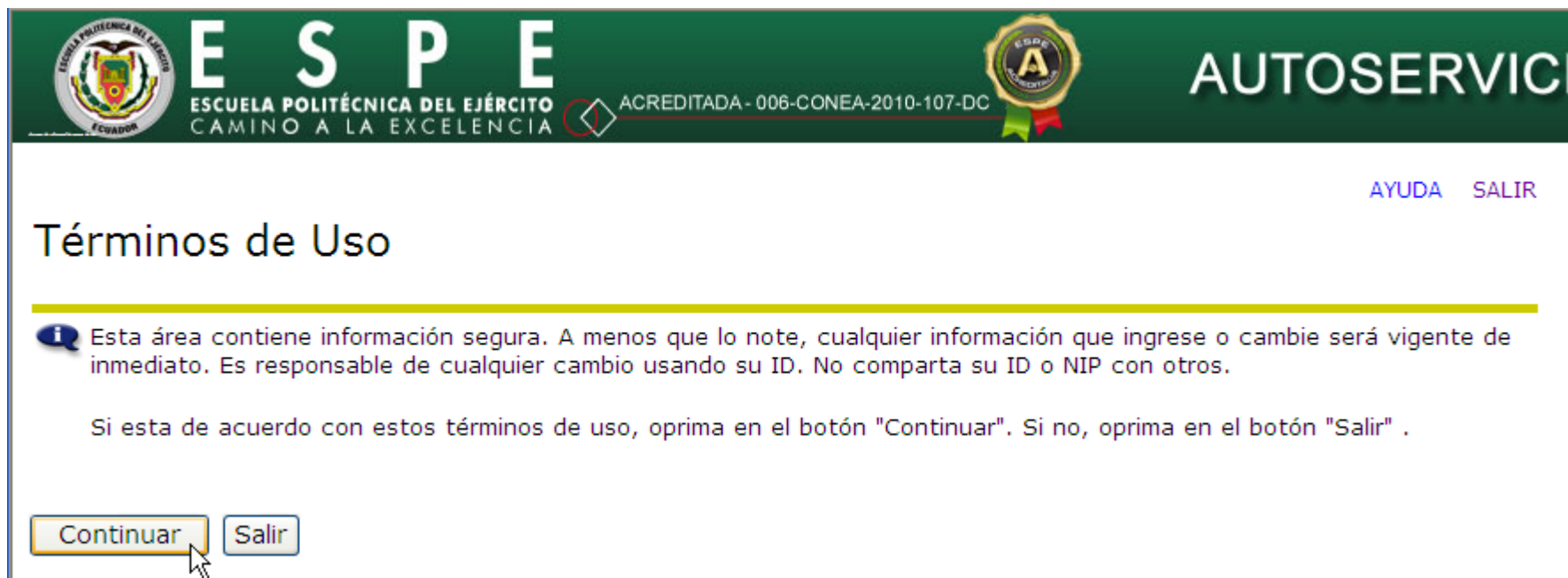
Acceso

VERSIÓN: 8.1 *un proyecto de EDU - ESPE Digital Unificado*

Listo Intranet local 100%

Inicio Verificar Ac... Oracle Dev... 201020_ap... Microsoft E... Documento... Mis docume... Gmail - Reci... ES 11:16

5. De clic en Continuar



The screenshot shows the header of the website with the ESP E logo and the text "AUTOSERVICIO". Below the header, there are links for "AYUDA" and "SALIR". The main heading is "Términos de Uso". A yellow horizontal line separates the heading from the main content. The main content contains an information icon and a paragraph of text. At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Salir". A mouse cursor is pointing at the "Continuar" button.

ESPE ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC **AUTOSERVICIO**

[AYUDA](#) [SALIR](#)

Términos de Uso

i Esta área contiene información segura. A menos que lo note, cualquier información que ingrese o cambie será vigente de inmediato. Es responsable de cualquier cambio usando su ID. No comparta su ID o NIP con otros.

Si esta de acuerdo con estos términos de uso, oprima en el botón "Continuar". Si no, oprima en el botón "Salir" .

6. Ingrese una pregunta y respuesta, tal como se indica en la pantalla siguiente:

The screenshot shows the header of the ESP E AUTOSERVICIO website. The header includes the logo of the Escuela Politécnica del Ejército (ESPE) and the text "ESPE ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA" and "ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC". The word "AUTOSERVICIO" is displayed in large letters on the right. Below the header, there are navigation tabs for "Información Personal" and "Alumnos". A search bar with the text "Buscar" and an "Ir" button is present. To the right of the search bar are links for "MENÚ", "MAPA DE SITIO", "AYUDA", and "SALIR". The main heading is "Pregunta y Respuesta Seguridad". Below this heading is an information icon and the text "Ingrese su nueva Pregunta y Respuesta de Seguridad, luego envíe los cambios." The form contains a field for "Confirmar su NIP:" followed by a text input field. Below that are two sets of "Pregunta:" and "Respuesta:" labels with corresponding input fields. The first set has a dropdown menu for the question, currently showing "Not Selected". The second set has the question "cual es el nombre de mi perro pastor" and the answer "es caruso". A callout box points to these two input fields with the text "En estos campos escriba Pregunta (más de 10 caracteres) y Respuesta". At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" and "Reinicio".

Información Personal Alumnos

Buscar Ir

MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Pregunta y Respuesta Seguridad

Ingrese su nueva Pregunta y Respuesta de Seguridad, luego envíe los cambios.

Confirmar su NIP:

Pregunta:

Respuesta:

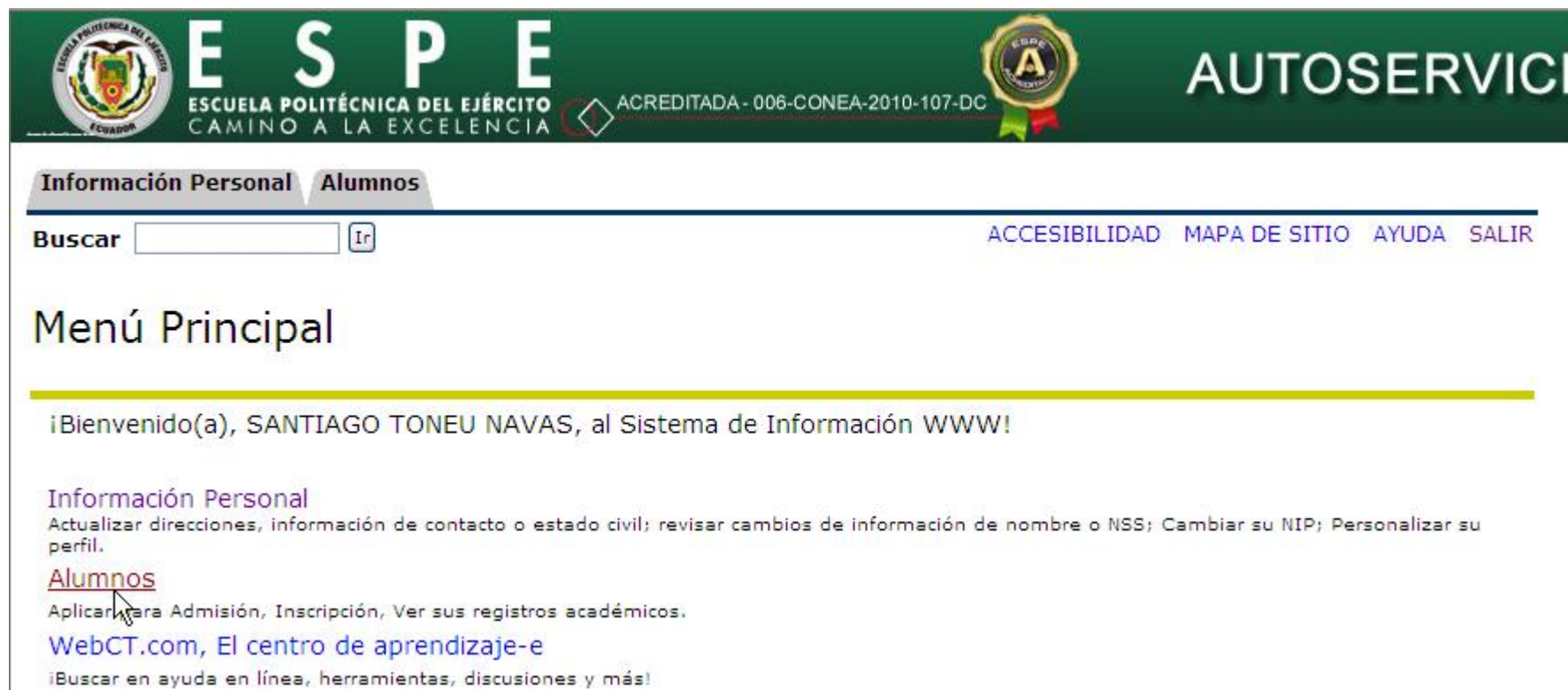
O

Pregunta:

Respuesta:

En estos campos escriba Pregunta (más de 10 caracteres) y Respuesta

7. De clic en Alumnos



The screenshot shows the top navigation bar of the ESP E AUTOSERVICIO website. The header is green and contains the school's logo on the left, the acronym 'ESP E' in large white letters, the full name 'ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA', an accreditation badge from CONEA, and the word 'AUTOSERVICIO' on the right. Below the header, there are two tabs: 'Información Personal' and 'Alumnos', with 'Alumnos' being the active tab. A search bar with the label 'Buscar' and an 'Ir' button is on the left, and navigation links for 'ACCESIBILIDAD', 'MAPA DE SITIO', 'AYUDA', and 'SALIR' are on the right. The main content area is titled 'Menú Principal' and features a yellow horizontal line. Below the line, a welcome message reads: '¡Bienvenido(a), SANTIAGO TONEU NAVAS, al Sistema de Información WWW!'. There are three menu items: 'Información Personal' (with a description: 'Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; Cambiar su NIP; Personalizar su perfil.'), 'Alumnos' (with a description: 'Aplicar para Admisión, Inscripción, Ver sus registros académicos.'), and 'WebCT.com, El centro de aprendizaje-e' (with a description: '¡Buscar en ayuda en línea, herramientas, discusiones y más!').

Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

ACCESIBILIDAD MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Menú Principal

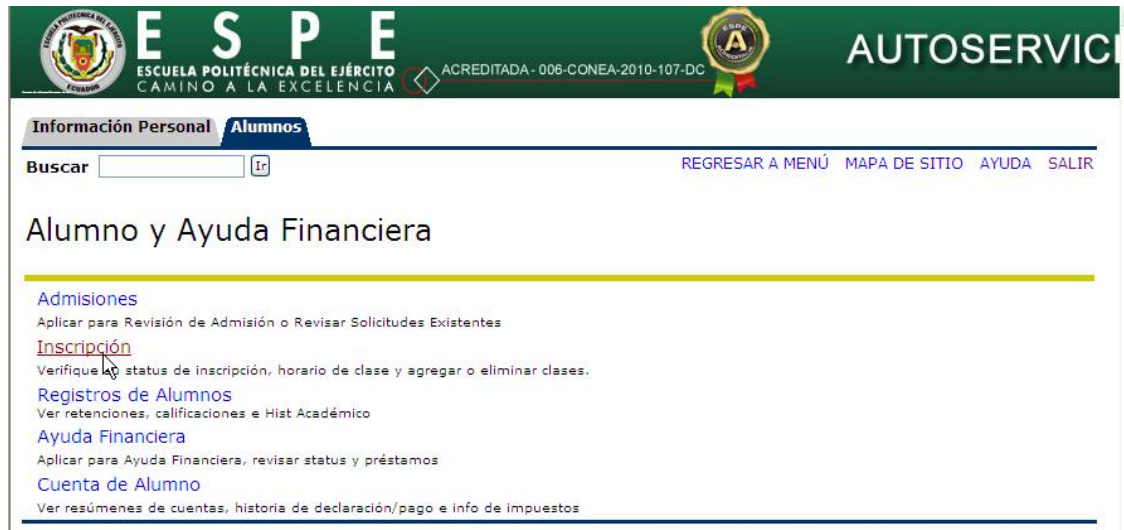
¡Bienvenido(a), SANTIAGO TONEU NAVAS, al Sistema de Información WWW!

Información Personal
Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; Cambiar su NIP; Personalizar su perfil.

Alumnos
Aplicar para Admisión, Inscripción, Ver sus registros académicos.


WebCT.com, El centro de aprendizaje-e
¡Buscar en ayuda en línea, herramientas, discusiones y más!

8. De clic en Inscripción




The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of the Escuela Politécnica del Ejército (ESPE) with the text "ESPE" and "ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC". On the right is the "AUTOSERVICIO" logo. Below the navigation bar, there are two tabs: "Información Personal" and "Alumnos", with "Alumnos" being the active tab. A search bar labeled "Buscar" is on the left, and navigation links "REGRESAR A MENÚ", "MAPA DE SITIO", "AYUDA", and "SALIR" are on the right. The main content area is titled "Alumno y Ayuda Financiera" and contains a list of menu items: "Admisiones" (with subtext "Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes"), "Inscripción" (with subtext "Verifique el status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases."), "Registros de Alumnos" (with subtext "Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico"), "Ayuda Financiera" (with subtext "Aplicar para Ayuda Financiera, revisar status y préstamos"), and "Cuenta de Alumno" (with subtext "Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos").


9. De clic en Seleccionar Período



ESPE
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
CAMINO A LA EXCELENCIA



ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC



AUTOSERVICIO

Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)


Inscripción

[Seleccionar Período](#)
[Agregar o Eliminar Clases](#)


10. Por defecto aparecerá el período actual, de lo contrario seleccione a través de la lista de búsqueda que se encuentra en el icono

Seleccionar un Período: 

11. De clic en Enviar



ESPE
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
CAMINO A LA EXCELENCIA




ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC

AUTOSERVICIO

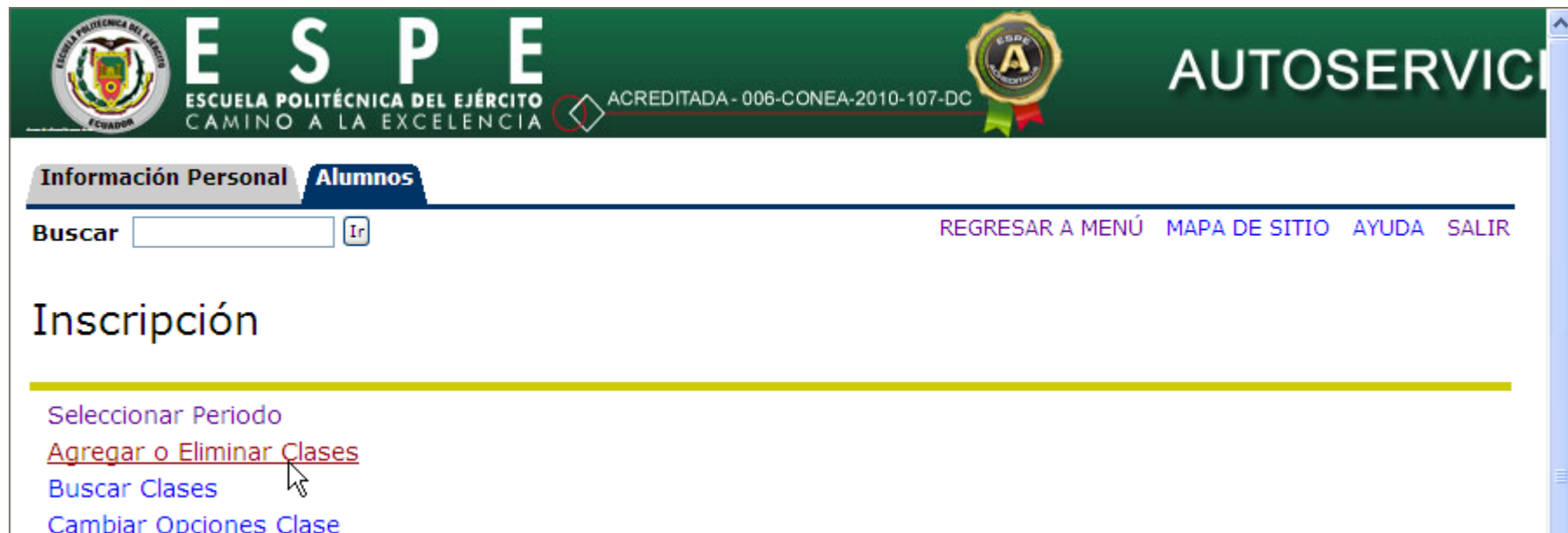
Información Personal **Alumnos**

Buscar [REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Periodo Inscripción L00003994 JOSE DAVID RODRIGUEZ SIMBA
Ago 20, 2010 03:20 PM

Seleccionar un Período: 

12. De clic en “Agregar o Eliminar Clases”



The screenshot shows the top navigation bar of the ESP E website. On the left is the logo of the Escuela Politécnica del Ejército (ESPE) with the text "ESPE" and "ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA". To the right is the accreditation logo "ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC" and the word "AUTOSERVICIO". Below the navigation bar, there are two tabs: "Información Personal" and "Alumnos". A search bar labeled "Buscar" with an "Ir" button is on the left, and navigation links "REGRESAR A MENÚ", "MAPA DE SITIO", "AYUDA", and "SALIR" are on the right. The main content area is titled "Inscripción" and contains a list of links: "Seleccionar Periodo", "Agregar o Eliminar Clases" (highlighted with a red underline and a mouse cursor), "Buscar Clases", and "Cambiar Opciones Clase".

ESPE
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
CAMINO A LA EXCELENCIA

ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC

AUTOSERVICIO

Información Personal Alumnos


Buscar Ir

REGRESAR A MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Inscripción


- [Seleccionar Periodo](#)
- [Agregar o Eliminar Clases](#)
- [Buscar Clases](#)
- [Cambiar Opciones Clase](#)

13. En cada uno de los campos que están debajo de NRCs, digite el código de la materia que le corresponde, consulte buscar clase o en los horarios publicados en la página WEB de la ESPE, para las dos modalidades, presencial y a distancia; de clic en Enviar Cambios.



ESPE

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
CAMINO A LA EXCELENCIA



ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC

AUTOSERVICIO

Información Personal **Alumnos**

Buscar

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Agregar o Eliminar Clases

L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
SEMESTRE I SEP10-ENE11
Ago 20, 2010 03:51 PM

i Para agregar una clase, ingrese el Número de Referencia de Curso en la sección de Agregar Clases. Para eliminar una clase, use las opciones disponibles en la lista de Acción.

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

1022									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No encontró cursos en proyección.

14. Se le mostrará la información de la materia antes seleccionada;



Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Agregar o Eliminar Clases

L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
SEMESTRE I SEP10-ENE11
Ago 20, 2010 03:55 PM

Para agregar una clase, ingrese el Número de Referencia de Curso en la sección de Agregar Clases. Para eliminar una clase, use las opciones disponibles en la lista de Acción.

Horario Actual

Status	Acción	NRC	Matr	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo Calificación	Título
Inscrito por Web en Ago 20, 2010	Ninguno	1022	EXCT	0101	001	PREGRADO	8.000	STANDARD	ALGEBRA

Horas Crédito Totales: 8.000

Horas Facturadas: 8.000

Horas Mínimas: 0.000

Horas Máximas: 32.000

Fecha: Ago 20, 2010 03:55 PM

15. Si desea agregar uno o más NRCs o hacer cambios (eliminar), use las opciones en la lista de Acción

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

Enviar Cambios

Buscar Clase

Reinicio

No encontró cursos en proyección.

[[Ver Retenciones](#) | [Cambiar Opciones de Curso](#) | [Evaluación de Cuota de Inscripción](#)]

Agregué el siguiente NRC y de clic en Enviar Cambios

Windows Internet Explorer
http://autoservicio:9065/pls/PROD/bwskfreg.P_AltPin

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Windows Live Bing Novedades Perfil Correo Fotos Calendario MSN Compartir

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Traducir Autocompletar

Oracle Application Server ... Agregar o Eliminar Clas...

Acción NRC Matr. Curso Sección Nivel Grada Modo Calificación Horas
Inscrito por Web en Ago 20, 2010 Ninguno 1022 EXCT 0101 001 PREGRADO 8.000 STANDARD ALGEBRA

Horas Crédito Totales: 8.000
Horas Facturadas: 8.000
Horas Mínimas: 0.000
Horas Máximas: 32.000
Fecha: Ago 21, 2010 10:57 AM

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

1056										
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enviar Cambios Buscar Clase Reinicio

No encontró cursos en proyección.

[Ver Retenciones | Cambiar Opciones de Curso | Evaluación de Cuota de Inscripción]

[Admisiones | Inscripción | Registros de Alumnos | Ayuda Financiera | Cuenta de Alumno]

VERSIÓN: B.1 [LASC:8.1]

un proyecto de
EDU - ESPE Digital Unificado

Intranet local | Modo protegido: activado 100%

Power... 3 Inte... Bandeja... SQL M... Oracle ... 4 Blo... 4 Mic... SISTEM... Oracle ... E:\Anit... Pasos ... ES 11:00

Se agrego el paralelo seleccionado

Agregar o Eliminar Clases L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
SEMESTRE 1 SEP10-ENE11
Ago 21, 2010 11:00 AM

Para agregar una clase, ingrese el Número de Referencia de Curso en la sección de Agregar Clases. Para eliminar una clase, use las opciones disponibles en la lista de Acción.

Horario Actual

Status	Acción	NRC	Matr	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo	Calificación	Título
Inscrito por Web en Ago 20, 2010	Ninguno	1022	EXCT	0101	001	PREGRADO	8.000	STANDARD		ALGEBRA
Inscrito por Web en Ago 21, 2010	Ninguno	1056	EXCT	01015	001	PREGRADO	4.000	STANDARD		GEOMETRIA ANALITICA

Horas Crédito Totales: 12.000
Horas Facturadas: 12.000
Horas Mínimas: 0.000
Horas Máximas: 32.000
Fecha: Ago 21, 2010 11:00 AM

Agregar Clases a la Hoja de Trabajo

NRCs

Intranet local | Modo protegido: activado 100%

ES 11:01

16. Se le mostrará la siguiente pantalla; de clic en Evaluación de Cuota de Inscripción


Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Evaluación de Cuota de Inscripción

L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
SEMESTRE I SEP10-ENE11
Ago 22, 2010 07:05 AM

 Seleccione un Resumen de Cuenta por liga de Periodo para revisar su cuenta, incluyendo cargos de no-inscripción, ayuda financiera, y pagos.

Horas Crédito Totales: 12.000

Colegiaturas y Cuotas para SEMESTRE I SEP10-ENE11 en DOLAR

Código de Detalle	Descripción	Monto
T101	MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL	199.25
T103	SERVICIOS BANCARIOS MATRICULA	1.75
Cargo Total:		201.00

[[Pago Tarjeta de Crédito](#) | [Horario de Alumno por Día y Hora](#) | [Horario Detalle de Alumno](#) | [Resumen de Cuenta por Periodo](#)]

17. De clic en Alumnos y Seleccione Cuenta del Alumno

Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Alumno y Ayuda Financiera

[Admisiones](#)

Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes

[Inscripción](#)

Verifique su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.

[Registros de Alumnos](#)

Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico

[Ayuda Financiera](#)

Aplicar para Ayuda Financiera, revisar status y préstamos

[Cuenta de Alumno](#)

Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

VERSIÓN: 8.1

[[Admisiones](#) | [Inscripción](#) | [Registros de Alumnos](#) | [Ayuda Financiera](#) | [Cuenta de Alumno](#)]

un proyecto de
EDU - ESPE Digital Unificado

18. Seleccione Resumen de Cuenta,

Información Personal **Alumnos**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Resumen de Cuenta

L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
Ago 22, 2010 07:41 AM



Revisar cargos resumidos y pagos a su cuenta. Pagos de Contrato de Terceros anticipados, pagos de ayuda financiera, y elementos de nota no están incluidos en este resumen.

Resumen

Saldo de Cuenta:				\$201.00
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
T101	MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL	\$199.25	\$0.00	\$199.25
T103	SERVICIOS BANCARIOS MATRICULA	\$1.75	\$0.00	\$1.75
Cargos:		\$201.00		
Créditos y Pagos:			\$0.00	
Saldo de Cuenta:				\$201.00

[[Pago Tarjeta de Crédito](#) | [Ver Plan a Plazo](#) | [Historia de Pago y Declaración](#)]

[[Admisiones](#) | [Inscripción](#) | [Registros de Alumnos](#) | [Ayuda Financiera](#) | [Cuenta de Alumno](#)]

VERSIÓN: 8.1

un proyecto de
EDU - ESPE Digital Unificado

19. Imprima este RESUMEN SALDO DE CUENTAS, esta página contiene el ID personal, con el que deberá acercarse a cancelar los valores adeudados a la ESPE.

Resumen de Cuenta - Windows Internet Explorer
 http://autoservicio:9065/pls/PROD/bwskoacc.P_ViewAcctTotal

ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC

AUTOSERVICIOS

REGRESAR A MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

L00021978 SANTIAGO TONEU NAVAS
 Ago 22, 2010 07:41 AM

Revisar cargos resumidos y pagos a su cuenta. Pagos de Contrato de Terceros anticipados, pagos de ayuda financiera, y elementos de nota no están incluidos en este resumen.

Resumen

Saldo de Cuenta: \$201.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
T101	MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL	\$199.25	\$0.00	\$199.25
T103	SERVICIOS BANCARIOS MATRICULA	\$1.75	\$0.00	\$1.75
Cargos:		\$201.00		
Créditos y Pagos:			\$0.00	
Saldo de Cuenta:				\$201.00

[[Pago Tarjeta de Crédito](#) | [Ver Plan a Plazo](#) | [Historia de Pago y Declaración](#)]

FIN DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN.

INFORMACIÓN PERSONAL

Adicionalmente, Usted podrá revisar la información de sus datos personales, si encuentra algún error debe corregirlos, excepto el número de cédula, los cambios que no pudiere realizar deberá solicitar a la dirección admisiones@espe.edu.ec

A continuación se describe el proceso:

1. De clic en Información Personal

Información Personal Alumnos

Buscar Ir

REGRESAR A MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Información Personal

- Responder una encuesta
- Cambiar pregunta de seguridad
- Ver Direcciones y Teléfonos
- Actualizar direcciones y teléfonos
- Ver Dirección(es) de Correo-e
- Actualizar direcciones de Correo-e
- Perfil de Directorio

2. Seleccione un ítem de la lista de opciones, ejemplo ver Direcciones y Teléfonos



3. La ventana le mostrará los datos actuales, de clic en (Actualizar direcciones y teléfonos), ubicado al pie de esta ventana

Ver Dirección(es) y Teléfono(s) - Windows Internet Explorer

http://autoservicio:9065/pls/PROD/bwggogad.P_SelectAtypView

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Ver Dirección(es) y Teléfo... Oracle Application Server For...

ESPE ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO CAMINO A LA EXCELENCIA ACREDITADA - 006-CONEA-2010-107-DC **AUTOSERVICIOS**

Información Personal Alumnos

Buscar Ir [REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Ver Dirección(es) y Teléfono(s)

Sus direcciones activas están ordenadas por tipo de dirección.

Direcciones y Teléfonos

DOMICILIO PERMANENTE	Teléfonos
Actual: Ene 14, 2010 - (Sin fecha fin) PURUHAES N65 INCA FAJARDO QUITO, PICHINCHA SAN PEDRO QUITO Ecuador	Principal: 593-0223 3008 3

VERSION: 7.3 [\[Actualizar direcciones y teléfonos \]](#) un proyecto de EDU - ESPE Digital Unificado

Listo Intranet local 100%

Inicio Ver Direcci... Oracle Dev... 201020_ap... Microsoft E... manualInsc... Mis docume... Gmail - Reci... ES 11:21

4. De clic en el icono de búsqueda en Tipo de Dirección a insertar, de clic en Enviar

Actualizar Dirección(es) y Teléfono(s) - Elegir Tipo - Windows Internet Explorer

http://autoservicio:9065/pls/PROD/bwggogad.P_SelectAtypUpdate

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Actualizar Dirección(es) y... Oracle Application Server For...

REGRESAR A MENÚ MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Actualizar Dirección(es) y Teléfono(s) - Elegir Tipo

Para actualizar una dirección seleccione el enlace junto a la dirección correspondiente. Para insertar una dirección nueva elija el tipo de dirección de la lista y seleccione Enviar.

Al ingresar fechas que se traslapan pueden cambiar las fechas vigentes en los registros de direcciones que ya existen.

Direcciones y Teléfonos

DOMICILIO PERMANENTE	Teléfonos
Actual: Ene 14, 2010 a (Sin fecha fin)	Primary: 593-0223 3008 3
PURUHAES N65 INCA FAJARDO QUITO, PICHINCHA SAN PEDRO QUITO Ecuador	

Tipo de Dirección a insertar: Selecc

Enviar

[Ver Direcciones y Teléfonos]

VERSIÓN: 7.3

un proyecto de
EDU - ESPE Digital Unificado

Listo Intranet local 100%

Inicio Actualizar ... Oracle Dev... 201020_ap... Microsoft E... manualInsc... Mis docume... Gmail - Reci... ES 11:21