

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles en atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso preparatorio para rendir el examen de ingreso a la Universidad Ciencias Místicas y de la vida	Servicio de capacitación para fortalecer las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas que los estudiantes deben alcanzar para rendir el examen de ingreso a la Universidad.	1. Llenar la ficha de inscripción en el micrositio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 18:00 a 20:00 Sábado 08:00 a 17:30	\$ 290,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fweper2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://bit.ly/2u7a8K0	https://cec.espe.edu.ec/contacto/	31	31	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución
2	Curso preparatorio para rendir el examen de ingreso a la Universidad Ciencias administrativas	Servicio de capacitación para fortalecer las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas que los estudiantes deben alcanzar para rendir el examen de ingreso a la Universidad.	1. Llenar la ficha de inscripción en el micrositio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 18:00 a 20:00 Sábado 08:00 a 17:30	\$ 290,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fweper2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://bit.ly/2u7a8K0	https://cec.espe.edu.ec/contacto/	20	20	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución
3	Curso preparatorio para rendir el examen Ser Bachiller - A	Servicio de capacitación para preparar a los participantes para rendir el examen unificado SER BACHILLER y además de aprender a desarrollar las aptitudes y destrezas para afrontar los estudios de Educación Superior en las áreas de matemáticas, aptitud abstracta, lingüística, ciencias naturales y sociales.	1. Llenar la ficha de inscripción en el micrositio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 18:00 a 20:00 Sábado 08:00 a 17:30 Domingo 08:00 a 14:30	\$ 290,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fweper2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://bit.ly/27a3A44	https://cec.espe.edu.ec/contacto/	23	23	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución
4	Curso preparatorio para rendir el examen Ser Bachiller - B	Servicio de capacitación para preparar a los participantes para rendir el examen unificado SER BACHILLER y además de aprender a desarrollar las aptitudes y destrezas para afrontar los estudios de Educación Superior en las áreas de matemáticas, aptitud abstracta, lingüística, ciencias naturales y sociales.	1. Llenar la ficha de inscripción en el micrositio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 18:00 a 20:00 Sábado 08:00 a 17:30 Domingo 08:00 a 14:30	\$ 290,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fweper2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://bit.ly/27a3A44	https://cec.espe.edu.ec/contacto/	35	35	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución
5	Curso de didáctica y metodología en la enseñanza de educación superior	Servicio de capacitación para preparar a los participantes en herramientas pedagógicas para la formación de alumnos de educación superior.	1. Llenar la ficha de inscripción en el micrositio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes, miércoles y viernes - plataforma virtual Sábado 08:00 a 14:30	\$ 250,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fweper2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://bit.ly/27a3A44	https://cec.espe.edu.ec/contacto/	22	22	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Curso de docencia universitaria e investigación científica	Servicio de capacitación para actualizar la dinámica de procesos educativos que requieren la formación de docentes desde la comprensión del rol de educadores a partir de una perspectiva pedagógica y didáctica que dé respuesta a los retos del contexto educativo, además de considerar el crecimiento e innovación del labor científico para llegar al desarrollo y aplicación de la ciencia.	1. Llenar la ficha de inscripción en el microsítio: https://cec.espe.edu.ec/oferta-de-capacitacion/ 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Copiar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Solicitar partida presupuestaria 6. Ejecutar el curso 7. Controlar la ejecución del curso 8. Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes, miércoles y viernes - plataforma virtual Sábado 08:00 a 14:30	\$ 180,00	1 día	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fwpepe2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	https://cec.espe.edu.ec/contacto	https://cec.espe.edu.ec/contacto	32	32	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el servicio se encuentra en ejecución
7	Curso de pedagogía con enfoque por competencias	Servicio de capacitación para ejecutar el proceso de enseñanza aprendizaje apoyado en la planificación de instrumentos curriculares y de evaluación con responsabilidad, iniciativa y seguridad sobre la base del Reglamento de Educación Militar de FF AA, Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas y teorías de enseñanza aprendizaje con la finalidad de mejorar las competencias profesionales del personal militar.	1. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Copiar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes a viernes (diferentes horarios)	\$ 40,00	1 día	Personal Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fwpepe2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	60	60	99%
8	Curso de compras públicas	Servicio de capacitación para ejecutar el proceso de enseñanza aprendizaje apoyado en la planificación de instrumentos curriculares y de evaluación con responsabilidad, iniciativa y seguridad sobre la base legal del sistema nacional de compras públicas y la reglamentación que la sostiene, teorías de enseñanza aprendizaje con la finalidad de mejorar las competencias profesionales del personal militar.	1. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Copiar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes a viernes (diferentes horarios)	\$ 90,00	1 día	Personal Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 092566840 Correo electrónico: fwpepe2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 092566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	18	18	97%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/5/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											TONI. EMT. AVC. FREDDY PEREZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											fwpepe2@espe.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											962566840							