

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Ecuador Sano y Deportivo en Tiempos de COVID-19	Desarrollar una conferencia on-line sobre nutrición y deporte mediante la experiencia del Capitán César Benavides como preparador físico con más de veinte años de experiencia, con el fin de que todos los participantes puedan adquirir conocimientos científicos del cuidado del cuerpo para ser eficientes en las actividades físicas que se realizan a nivel personal y laboral sobre todo ahora en estos tiempos de COVID-19.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Conjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) Sincrónica de 18h00 a 19h00	\$ 5,00	inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpea2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YXK6M	No existe servicio de atención de casos por internet	50	50	79%
2	Cajeros Bancarios y Comerciales	Desarrollar un curso on line en donde los estudiantes adquieran la capacidad de identificar la función y trabajo de un cajero dentro de una institución bancaria y no bancaria, así como las regulaciones y procesos atinentes al servicio de caja, efectuar operaciones relacionadas con los diferentes medios de pago y servicios bancarios financieros y comerciales reconociendo las normas establecidas por los entes reguladores y los aspectos operativos que envuelven a los productos y servicios ofrecidos por las instituciones a las personas.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Conjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) Sincrónica de 18h00 a 20h00	\$ 15,00	inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpea2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YXK6M	No existe servicio de atención de casos por internet	52	52	83%
3	Asistir de Parvularia (Edición II)	Proporcionar a los participantes los conocimientos teórico-prácticos fundamentales que les permita interesarse en el mundo laboral desarrollando sus destrezas y aptitud para el bienestar de los infantes.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Conjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Martes, Jueves y Sábados (Modalidad Presencial) de 10h30 a 12h30	\$ 25,00	inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpea2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utilizó formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	21	21	84%
4	Asistir de Parvularia (Edición III)	Proporcionar a los participantes los conocimientos teórico-prácticos fundamentales que les permita interesarse en el mundo laboral desarrollando sus destrezas y aptitud para el bienestar de los infantes.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Conjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes, Miércoles y Sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 18h00 a 20h00	\$ 65,00	inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpea2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utilizó formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	19	19	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
5	Pedagogía con Enfoque por Competencias	Ejecutar el proceso de enseñanza aprendizaje apoyado en la planificación de instrumentos curriculares y de evaluación con responsabilidad, iniciativa y regularidad sobre la base del Reglamento de Educación Militar de FFAA, Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas y líneas de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de mejorar las competencias profesionales del personal militar.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Conjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2. Realizar la planificación 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5. Ejecutar el curso 6. Controlar la ejecución del curso	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) Asincrónica 24/7, sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 18h00 a 12h00	\$ 25,00	1 día	Personal Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpea2@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utilizó formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	74	74	99%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Creación de Recursos Educativos a través de Herramientas Tecnológicas	Emplear criterios funcionales y pedagógicos para la planificación, creación y desarrollo de recursos para la enseñanza – aprendizaje apoyados en las posibilidades de diversas herramientas asociadas a la tecnología moderna, con innovación, respeto, compromiso y profesionalismo, basado en el modelo educativo de Fuerzas Armadas.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Ejecutar el curso 6- Controlar la ejecución del curso	Lunes a Viernes (Modalidad Presencial) de 09h30 a 12h30	\$ 30,00	1 día	Personal Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: fwpece@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	32	32	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/8/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TCM. EMT. AVC. FREDDY PEREZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	fwcece@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	962566840