

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al cliente	El estudiante pide información de todos los servicios.	Hace la solicitud respectiva mediante correo institucional mbermeo1@espe.edu.ec; tmrania@espe.edu.ec	respetamos las inquietudes de los estudiantes a través de los correos institucionales	La información es verificada a través del sistema para proceder con la petición del estudiante	7:15 O 21:00	Gratuito	24 horas	Alumnos regulares	A través de los correos institucionales de las personas encargadas de estos procesos	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	oficina	si	en el link de servicios de admisión y registro puede verificar la información que desea el estudiante	https://uar.espe.edu.ec/	500	500	no se dispone
2	Entrega de títulos	Entrega física del título	verificar en la página de la senecyt si ya está registrado su título	Cédula de ciudadanía del titulado. En caso de que retire otra persona, se requiere la autorización del titular, la copia de la cédula del titular y de la persona que tiene la autorización.	Para la entrega del título se llega la información al correo personal del interesado	martes y jueves 7:30 A 12:30 am	Gratuito	30 minutos	Alumno graduado	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1513	Oficina, de la Unidad de Admisión y Registro	si	"NO APLICA" La entrega del documento es personal o con una autorización del titulado	"NO APLICA" El graduado verifica su título en la página de la Senecyt	2		INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
3	Egresados que ya terminaron su proceso de titulación	El egresado debe solicitar el certificado de no adeudar a la ESPE	El egresado debe coordinar directamente con el secretario académico de la carrera, mediante correo electrónico institucional	El egresado debe obtener la hoja de no adeudar a través de miespe.edu.ec en la pestaña de Workflow	El Sr. Secretario académico completa la carpeta con los documentos como son certificados de matrículas, record, verificado de egresamiento, acta de grado etc.	de acuerdo a la coordinación con el secretario académico de la carrera	Gratuito	de 7:00 a 12 am	Alumnos egresados	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1511	Si	"NO APLICA" La carpeta con toda la documentación debe entregarse en la UAR	en el navegador de su preferencia debe digitar miespe.espe.edu.ec	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
5	Matrículas de todos los estudiantes de pregrado que no realizaron ordinariamente	Las matrículas que no se pudo realizar de acuerdo al calendario establecido	llenar los formularios de acuerdo a la necesidad de cada estudiante	El estudiante debe ingresar a llenar el formulario correspondiente y continuar con el proceso de matrícula	https://uar.espe.edu.ec/informacion	El día de la matrícula es de 8:00 am a 20:00 pm	Gratuito	de 08:00 am - 20:00 pm	Alumnos de pregrado	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1511	Si	https://uar.espe.edu.ec/formulario	https://uar.espe.edu.ec/formulario	El número de estudiantes que llenan los formularios	El número de estudiantes que llenan los formularios	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
4	Aspirantes a ingresar a una maestría	Inscripciones para aspirantes a una maestría	El aspirante tiene que registrar su inscripción a través de la Web, con el navegador Google Chrome las fechas son del 20 de mayo al 3 de julio	Para todas las personas interesadas a seguir una maestría.	El aspirante ingresa la página web al link: https://ugp.espe.edu.ec/posgrado/	Horario de inscripciones las 24 horas	Gratuito	El tiempo que se demore ingresando la información requerida	Las 24 horas en las fechas establecidas	En el edificio académico planta baja UAR	Av. General Rumiñahui S/N frente a la Colina Av. General Rumiñahui S/N frente a la Colina	teléfono 023989400 Ext 1511, 1514	si	https://uar.espe.edu.ec/posgrado	https://uar.espe.edu.ec/posgrado	El número de aspirantes que ingresan a realizar la inscripción	NA	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											(30/04/2020)							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE ADMISIÓN Y REGISTRO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AB. MARTHA VIVIANA PALACIOS MORA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											mypalacios1@espe.edu.ec - uar@espe.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3989400 EXTENSION 1510, 1511							