

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|---|---|---|--|----------|---|--|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Préstamo Externo de Libros | Préstamo de libros para uso externo (a domicilio) | Acercarse al área de circulación y préstamos | Presentar Carnet actualizado. | 1. Registrar el préstamo en el sistema. 2. Desactivar seguridad del libro. 3. Generar ticket de préstamo. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria | Circulación y préstamos | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629 | Circulación y préstamos | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | Catálogo.espe.edu.ec/consultas | 1 | 1 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 2 | Préstamo Interno de Libros | Préstamo de libros para uso interno (en sala) | 1. Verificar la existencia del libro en los terminales de consulta. 2. Acceder a la estantería. | Ninguno | Ninguno | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Circulación y préstamos | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629 | Circulación y préstamos | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | Catálogo.espe.edu.ec/consultas | 13 | 27 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 3 | Autopréstamo de libros | Préstamo de libros para uso externo (a domicilio) | Dirigirse a la máquina de autopréstamos, digitar usuario y clave, desactivar el libro | Solicitar en Circulación y Préstamos la creación del NIP proporcionando una clave y con la presentación del carnet estudiantil | Ninguno | Lunes a Viernes 07H15 - 15H44 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria | Circulación y préstamos | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2630 | Circulación y préstamos | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 3 | 13 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 4 | Recepción de trabajos de titulación | Recibir monografías y trabajos de titulación. | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación | Presentar memorando del director de carrera o maestría. | Revisión de documentación y formato de tesis. | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45 | Gratuito | Inmediato | Egresados de pregrado y postgrado | Centro de Documentación | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628 | Centro de documentación | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 45 | 113 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 5 | Préstamo de trabajos de titulación | Préstamo de tesis, monografías, artículos académicos (no publicados en el repositorio) | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía | Ninguno | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Centro de Documentación | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628 | Centro de documentación | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | Repositorio Institucional de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 6 | Préstamo de Computadores | Préstamo de computadores para el desarrollo de trabajos e investigaciones. | Acercarse al Área de Internet | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía | 1. Validación de la cuenta. 2. Registro del préstamo en el sistema. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Área de Internet | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627 | Área de Internet | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 7 | Bases de Datos Científicas | Recursos electrónicos disponibles para consulta e investigación. | Ingresar a la página web de la biblioteca. | Ninguno | Ninguno | Ininterrumpido | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria | Atención en línea | Página web de la Biblioteca | Página web de la Biblioteca | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | Bases de datos científicas | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 8 | Préstamos del Auditorio | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos internos y externos. | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Realizar la solicitud mediante memorando | Memorando autorizando | 1. Verificar disponibilidad. 2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante. 3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Área de Internet | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627 | Área de Internet | No | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 9 | Préstamos de las Salas de Conferencias | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos institucionales. | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Realizar la solicitud mediante memorando | Memorando autorizando | 1. Verificar disponibilidad. 2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante. 3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Área de Internet | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627 | Área de Internet | No | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 10 | Préstamos de las Salas de Estudios | Préstamo de áreas destinadas para el estudio grupal. | Acercarse a la ventanilla de Circulación y Préstamos | Presentar el carnet actualizado y/o Cédula de ciudadanía. | 1. Verificación de disponibilidad. 2. Registrar el préstamo. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15 Sábados 08H15 - 12H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Circulación y préstamos | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 | Circulación y préstamos | Si | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 11 | Conversión de libros | Transformación de información impresa a formatos accesibles (digital a audio) para personas con discapacidad visual | Dirigirse al área y solicitar el servicio. | Llenar la solicitud | 1. Recetar y registrar el requerimiento. | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Área de No Videntes | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja. Teléfono:3989400 Ext.2626 | Área de No Videntes | No | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 1 | 1 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 12 | Inducción en herramientas tecnológicas a personas con discapacidad visual. | Enseñanza de herramientas tecnológicas a personas con discapacidad visual. | Dirigirse al área y solicitar el servicio. | Llenar la solicitud | 1. Recetar y registrar el requerimiento. | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Área de No Videntes | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja. Teléfono:3989400 Ext.2626 | Área de No Videntes | No | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 1 | 10 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 13 | Inducción de ajedrez | Enseñanza del ajedrez | Dirigirse al área y solicitar el servicio. | Ninguno | Ninguno | Miércoles y Viernes 15H00 - 18H00 | Gratuito | Inmediato | Comunidad universitaria y usuarios en general. | Sala de Ajedrez | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso | Sala de Ajedrez | No | "NO APLICA" Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea" | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 28/02/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | BIBLIOTECA ALEJANDRO SEGOVIA GALLEGOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | CAP. EDISÓN RAMIRO NARVAEZ JIMA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ernarvaez@espe.edu.ec |

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(02)3989-400 EXTENSIÓN 2620