

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Asesor Farmacéutico (Edición III)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destacan en su labor diaria como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 09H00 a 13H00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	24	24	88%
2	Asesor Farmacéutico (Edición IV)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destacan en su labor diaria como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 09H00 a 13H00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	27	27	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
3	Asesor Farmacéutico (Edición V)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destacan en su labor diaria como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 09H00 a 13H00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	37	37	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
4	Asesor Farmacéutico (Edición VI)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destacan en su labor diaria como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados (Modalidad Virtual) Sincrónica de 09H00 a 13H00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	24	24	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
5	Experto en Cajeros Bancarios y Comerciales (Edición VI)	Desarrollar un curso on line en donde los estudiantes adquieran la capacidad de identificar la función y trabajo de un cajero dentro de una institución bancaria y no bancaria, así como las regulaciones y procesos afines al servicio de caja, efectuar operaciones relacionadas con los diferentes medio de pago y servicios bancarios financieros y comerciales reconociendo las normas establecidas por los entes reguladores y los aspectos operativos que involucran a los productos y servicios ofrecidos por las instituciones a las personas.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) Sincrónica de 18H00 a 20H00	\$ 20,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	20	20	82%
6	Curso de diseño y montaje de aulas virtuales en la plataforma del sistema de gestión aprendizaje (LMS) del Ejército	Diseñar cursos virtuales mediante herramientas digitales con iniciativa, creatividad y responsabilidad, sobre la base doctrinaria del Modelo Educativo de Fuerzas Armadas.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a viernes de manera sincrónica de 09H00 a 13H00 mediante la Sala de Videoconferencia Zoom y asincrónica, en modalidad virtual de la Plataforma de Moodle del Centro de Educación y Doctrina Militar (CEDOML)	\$20	Inmediata	Personal militar del Centro de Educación y Doctrina Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpalzo@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Marítz. Teléfono: 0962566841	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	73	73	95,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	El Curso del Sistema de Gestión de la Seguridad (SMS) en FFAA.	Brindar conocimientos a los participantes sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, permitiendo generar un desarrollo y adecuado cumplimiento de las metas establecidas por la empresa, siempre en beneficio de la salud del personal civil y militar de Fuerzas Armadas.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a viernes de manera sincrónica de 08:00 a 12:00 mediante la Sala de Videoconferencias Zoom, y asincrónica en modalidad virtual de la Plataforma de Moodle del Centro de Educación y Doctrina Militar (CEDMIL).	\$20	Inmediata	Personal militar de la Dirección del Sistema Integrado de Seguridad - DIRIS	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta 4/9 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpaliz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio. Teléfono: 0962566842	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	43	43	87,00%
8	Oceanopolítica	Capacitar en el aprendizaje y comprensión de los procesos de gobernanza y gobernabilidad en los espacios marítimos de jurisdicción nacional, que intervienen de manera directa en las decisiones políticas, económicas, sociales, culturales y de seguridad del país.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes, martes y miércoles de manera sincrónica de 18:00 a 20:00 mediante la Sala de Videoconferencias Zoom, y asincrónica en modalidad virtual de la Plataforma del Sistema Virtual de Educación Continua (SIVCE).	\$60,00 se toma en consideración la Resolución ESPE-HCU-RES 2020-081 "la propuesta de escala de descuentos para los cursos ofertados al público en general"	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta 4/9 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpaliz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio. Teléfono: 0962566843	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	18	18	En ejecución
9	Formador de Formadores	Aplicar los principios generales del aprendizaje y la instrucción durante la gestión en la clase, de acuerdo a las recomendaciones andragógicas para la capacitación profesional; demostrará competencias para la presentación efectiva de una clase a un nivel creativo, aplicado a las normas vigentes.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes y miércoles de 18:00 a 20:00, y los sábados de 08:30 a 12:30	\$138,00 se toma en consideración la Resolución ESPE-HCU-RES 2020-081 "la propuesta de escala de descuentos para los cursos ofertados al público en general"	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta 4/9 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpaliz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matrio. Teléfono: 0962566844	No	https://bit.ly/2YX0X8M	No existe servicio de atención de casos por internet	22	22	En ejecución
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						*NO APLICA*, debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/01/2021												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL #):						CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL #):						TCM. JULIO CESAR PALIZ ARROYO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jpaliz@espe.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						962566840												