

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para redireccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficinas, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Auxiliar Farmacéutico (Edición IV)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destaque en su labor ética como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados de 09:00 a 13:00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2Y0000M	No existe servicio de atención de casos por internet	27	27	90%
2	Auxiliar Farmacéutico (Edición V)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destaque en su labor ética como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados de 09:00 a 13:00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2Y0000M	No existe servicio de atención de casos por internet	37	37	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
3	Auxiliar Farmacéutico (Edición VI)	Formar Auxiliares de Farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesional que se destaque en su labor ética como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados de 09:00 a 13:00	\$ 75,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2Y0000M	No existe servicio de atención de casos por internet	24	24	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
4	Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Régimen Sierra (Módulo II)	Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en la asignatura de Física, a fin de obtener las bases necesarias y obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior.	1. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes y Viernes de 16:00 a 20:30 y Sábados de 09:00 a 13:00	\$ 200,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/3D6MqDj	No existe servicio de atención de casos por internet	8	8	85%
5	Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Régimen Costa (Módulo I)	Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Lengua y Literatura, Reforzamiento Abstracto e Inteligencia Emocional, a fin de obtener las bases necesarias para obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior - EACS.	1. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 14:00 a 19:00 y Sábados de 09:00 a 13:00	\$ 200,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2Q3qfEM	No existe servicio de atención de casos por internet	15	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
6	Reforzamiento Académico para el Ingreso a la Universidad - Ciencias Técnicas (Módulo II)	Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de las carreras de Ciencias Técnicas, a fin de obtener las bases necesarias para el inicio de la etapa universitaria.	1. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualui. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Sábados de 16:00 a 20:15	\$ 200,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihualui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jpariz@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/3d3qfE	No existe servicio de atención de casos por internet	15	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Rágnem Sierra 2021	Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Lengua y Literatura, Razonamiento Abstracto e Inteligencia Emocional. A fin de obtener las becas necesarias obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior - EAES.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 8H00 a 19H15, y Sábados de 08H00 a 13H00	\$ 295,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/2QyGyEM	No existe servicio de atención de casos por internet	17	17	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
8	Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Postulación 2021	Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Lengua y Literatura, Razonamiento Abstracto e Inteligencia Emocional. A fin de obtener las becas necesarias obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior - EAES.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 8H00 a 21H00, y Sábados de 14H00 a 19H00	\$ 295,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/EAES2021_ECEPE	No existe servicio de atención de casos por internet	15	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
9	Ortopedológica	Capacitar en el aprendizaje y comprensión de los procesos de gobernanza y gobernabilidad de los espacios marítimos de jurisdicción nacional, que impliquen de manera directa en las decisiones políticas, económicas, sociales, culturales y de seguridad del país.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Miércoles de 8H00 a 20H00	\$ 60,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/ortopedologicaECC	No existe servicio de atención de casos por internet	18	18	89,04%
10	Formador de Formadores	Aplicar los principios generales del aprendizaje y la instrucción durante la gestión en el aula, de acuerdo a las recomendaciones andragógicas para la capacitación profesional, demostrando competencias para la presentación efectiva de una clase a un nivel creativo, aplicado a las normas vigentes.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes y Miércoles de 8H00 a 20H00, y Sábados de 8H30 a 12H30	\$ 139,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/Formadores	No existe servicio de atención de casos por internet	21	21	92,50%
11	Curso de Pedagogía mediado por TIC	Potenciar las competencias del ejercicio profesional en la ejecución del proceso andragógico, fundamentado en todo momento el dominio de las competencias, andragógicas, pedagógicas, didácticas y tecnológicas en su desempeño profesional sobre la base de los procesos filosóficos y metodológicos del Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas en vigencia.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 09H00 a 13H00	\$ 20,00	Inmediata	Personal Militar	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	88	88	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
12	Formador de Formadores	Aplicar los principios generales del aprendizaje y la instrucción durante la gestión en el aula, de acuerdo a las recomendaciones andragógicas para la capacitación profesional, demostrando competencias para la presentación efectiva de una clase a un nivel creativo, aplicado a las normas vigentes.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihui. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 07H00 a 20H00, y Sábados de 08H30 a 12H30	\$ 50,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumihui 10 y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	24	24	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/4/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):	TCM. RAJIO CESAR PALU ABRUDO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jppal@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	962566840

NO APLICA, debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)