

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al cliente	El estudiante pide información de todos los servicios.	Hace la solicitud respectiva mediante correo institucional mbermer01@espe.edu.ec; lmarraia@espe.edu.ec	reseptamos las inquietudes de los estudiantes a través de los correos institucionales	La información es verificada a través del sistema para proceder con la gestión del estudiante	7:15 - 16:00	Gratis	24 horas	Alumnos regulares	A través de los correos institucionales de las personas encargadas de estos procesos	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1510	en la oficina y también a través de los correos institucionales de: lmarraia@espe.edu.ec; mbermer01@espe.edu.ec	Si	en el link de servicios de admisión y registro puede verificar la información que desea el estudiante	<a href="https://uar.espe.edu.ec/">https://uar.espe.edu.ec/</a>	1000	1000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
2	Entrega de títulos	Entrega física del título	verificar en la página de la senecyt si ya esta registrado su título	Cédula de ciudadanía del titulado. En caso de que retire otra persona, se requiere la autorización del titular, la copia de la cédula del titular y de la persona que tiene la autorización.	Para la entrega del título se liga la información al correo personal del interesado	lunes a viernes 7:30 A 15:30	Gratis	30 minutos	Alumno graduado	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1513	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1513	Si	"NO APLICA" La entrega del documento es personal o con una autorización del titulado	<a href="https://uar.espe.edu.ec/titulacion/">https://uar.espe.edu.ec/titulacion/</a>	114	114	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
3	Egresados que ya terminaron su proceso de titulación	El egresado debe solicitar el certificado de no adeudar a la ESPE	El egresado debe coordinar directamente con el secretario académico de la carrera, mediante correo electrónico institucional	El egresado debe obtener la hoja de no adeudar a través de Workflow en la pestaña de egresamiento, acta de grado etc.	El Sr. Secretario académico completa la carpeta con los documentos como son certificados de matriculas, record, certificado de egresamiento, acta de grado etc.	de acuerdo a la coordinación con el secretario académico de la carrera	Gratis	de 7:00 a 12 am	Alumnos egresados	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1513/correo institucional del secretario académico de la carrera	Si	"NO APLICA" La carpeta con toda la documentación debe entregar en la UAR	<a href="https://uar.espe.edu.ec/titulacion/">https://uar.espe.edu.ec/titulacion/</a>	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
4	Inscripciones para los programas de suficiencia en un idioma extranjero	Todos los interesados en seguir un idioma extranjero	Ingresar a un navegador de su preferencia	Los interesados deben ser mayores a 15 años	Tiene que visitar la página del instituto idiomas	<a href="https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/">https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/</a>	Gratis	del 22 de marzo al 12 de abril del 2021	alumnos de colegios, de universidades, etc	Unidad de Admisión y Registro/ Postgrado	Av. 6 de Diciembre y Tomás de Berlanga Quito - Ecuador (593) 3989400 Ext: 4600 idiomas@espe.edu.ec http://idiomas.edu.ec/	<a href="https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/">https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/</a>	Si	en el navegador de su preferencia debe digitar <a href="https://app.espe.edu.ec/postgrado_2021/">https://app.espe.edu.ec/postgrado_2021/</a>	<a href="https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/">https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/</a>	Los interesados que realizaron las respectivas inscripciones	Los interesados que realizaron las respectivas inscripciones	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
5	Matriculas ordinarias de todos los estudiantes de nivel UG y TC	Todos los estudiantes que quieren continuar sus estudios en el semestre mayo-agosto 2021	Ingresar a un navegador de su preferencia	Los estudiantes deben ingresar a mispe.edu.ec	después ingresa a buscar en el link de información de estudiante, o información de rncs para que tenga en cuenta el día de su matrícula y los rncs o materias en las que tiene que matricularse	<a href="https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/">https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/</a>	Gratis	del 27 de abril al 12 de mayo	todos los estudiantes nuevos y antiguos	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	<a href="https://uar.espe.edu.ec/registro/">https://uar.espe.edu.ec/registro/</a>	Si	el estudiante registra su matrícula de acuerdo a las materias que desea tomar	ingresa a mispe.edu.ec, ingresa su usuario y contraseña, después va a opción de matrícula	todos los alumnos matriculados en el periodo 202150	todos los alumnos matriculados en el periodo 202150	reporte de todos los estudiantes matriculados en el periodo 202150
5	Matriculas ordinarias y extraordinarias para nivelación del semestre junio-septiembre 2021	Todos aspirantes nuevos del S102021 y repetidores del S102020 para nivelación del semestre junio-septiembre 2021	Ingresar a un navegador de su preferencia	Los estudiantes deben ingresar a mispe.edu.ec	ingresa su usuario y contraseña	<a href="https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/">https://idiomas.espe.edu.ec/informacion/comunicacion/</a>	Gratis	del 25 de mayo al 02 de junio	todos los estudiantes nuevos y repetidores para nivelación	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	<a href="https://uar.espe.edu.ec/registro/">https://uar.espe.edu.ec/registro/</a>	Si	el estudiante registra su matrícula de acuerdo a las indicaciones del video que se encuentra publicado en el micrositio de la UAR	ingresa a mispe.edu.ec, ingresa su usuario y contraseña, después va a opción de matrícula	todos los alumnos matriculados en el periodo 202101	todos los alumnos matriculados en el periodo 202101	reporte de todos los estudiantes matriculados en el periodo 202101
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											[31/05/2021]							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE ADMISIÓN Y REGISTRO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Eco. LEONARDO ARTURO ARIAS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											lmarraia5@espe.edu.ec; uar@espe.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3989400 EXTENSIÓN 1510, 1511							