

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|--|--|--|--|-----------|--|---|---|---|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|
| 1 | Curso de Pedagogía mediado por TIC | Potenciar las competencias del ejercicio profesional en la ejecución del proceso andragógico, fundamentado en todo momento el dominio de las competencias, andragógicas, pedagógicas, didácticas y tecnológicas en su desempeño profesional sobre la base de los principios filosóficos y metodológicos del Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas en vigencia. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes a viernes de manera de 09:00 a 11:00. | \$30 | Inmediata | Personal militar del Centro de Educación e Instrucción Militar - CEDMIL | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet | 87 | 87 | 96% |
| 2 | Docencia Universitaria e Investigación Científica | Actualizar los conocimientos en los procesos educativos desde la comprensión del rol de educadores a partir de la perspectiva pedagógica y el planteamiento de metodologías de la investigación que permita diseñar e implementar estrategias para dar solución a problemas, mediante un análisis explícito de las teorías epistemológicas. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Martes y jueves de 17:00 a 20:00 y los sábados de 9:00 a 14:30 | \$219,99 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://www.espe.edu.ec | No existe servicio de atención de casos por internet | 21 | 21 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución. |
| 3 | Mantenimiento de Sistemas Hidráulicos y Neumáticos | Facilitar los conocimientos necesarios tanto teóricos como prácticos para obtener las destrezas esenciales que permita implementar conocimientos sobre el funcionamiento del sistema hidráulico. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes a viernes de manera de 07:30 a 16:30. | \$30 | Inmediata | Personal militar del Centro de Mantenimiento de Artillería - CEMART | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet | 20 | 20 | En ejecución |
| 4 | Auxiliar Farmacéutico (Edición VI) | Formar Auxiliares de farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesionales que se destaquen en su labor daría como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor. | 1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso. | Sábados (Modalidad Virtual) de 09:00 a 13:00 | \$ 75,00 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://bit.ly/2YXU1IM | No existe servicio de atención de casos por internet | 24 | 24 | 90% |
| 5 | Auxiliar Farmacéutico (Edición VII) | Formar Auxiliares de farmacia con excelencia académica y ética, mediante la utilización de técnicas innovadoras en educación y atención al cliente, para brindar a la sociedad profesionales que se destaquen en su labor daría como soporte al Farmacéutico y al médico prescriptor. | 1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso. | Sábados (Modalidad Virtual) de 09:00 a 13:00 | \$ 75,00 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://bit.ly/2YXU1IM | No existe servicio de atención de casos por internet | 30 | 30 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución. |
| 6 | Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Regimen Sierra 2021 | Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Lengua y Literatura, razonamiento Abstracto e Inteligencia Emocional, a fin de obtener las bases necesarias para obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior - EAS. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 16:00 a 19:15 Sábados (Modalidad Virtual) de 09:00 a 13:00 | \$ 295,00 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://bit.ly/2QyXKM | No existe servicio de atención de casos por internet | 17 | 17 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|--|--|---|-------------|--|---|---|---|---|------------------------------|---|--|---|--|--|
| 7 | Preparatorio para rendir el Examen de Acceso a la Educación Superior - Postulación 2021 | Reforzar las competencias, aptitudes, conocimientos y destrezas en las asignaturas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Lengua y Literatura, Razonamiento Abstracto e Inteligencia Emocional, a fin de obtener las bases necesarias obtener los más altos puntajes en el Examen de Acceso a la Educación Superior - EAES. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 19H00 a 21H00 Sábados (Modalidad Virtual) de 14H00 a 19H00 | \$ 295,00 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://bit.ly/EAES2021_CCEESPE | No existe servicio de atención de casos por internet | 15 | 15 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución |
| 8 | Primera Guerra Mundial, Historia y Geopolítica | Recordar y analizar los eventos de la Primera Guerra Mundial, tomando en cuenta su valor histórico y su reflejo en el contexto del conocimiento y acervo cultural. | 1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihual. 3. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua. | 1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes, Miércoles y Viernes 19H00 a 20H00 | \$ 60,00 | Inmediata | Público en General | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | https://bit.ly/GuerraMundial_CEC | No existe servicio de atención de casos por internet | 16 | 16 | 97% |
| 9 | Seguridad Informática | Establecer normas que minimicen los riesgos a la información o infraestructura informáticos, incluyendo horarios de funcionamiento, restricciones a ciertos lugares, autorizaciones, designaciones, perfiles de usuario, planes de emergencia, protocolos y todo lo necesario que permita un buen nivel de seguridad informática minimizando el impacto en el desempeño de los trabajadores y de la organización en general. | Reñir la aprobación de las capacitaciones de la Institución de Educación Superior -IES- Privada. | Memorando de aprobación de las capacitaciones de la Institución de Educación Superior -IES- Privada. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Lunes y Jueves (Modalidad Virtual) de 18H30 a 20H30 Sábado (Modalidad Virtual) de 09H00 a 13H00 | \$ 1.485,00 | Inmediata | Personal Jurídica | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet | 3 | 3 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución |
| 10 | Biosseguridad en el Área de la Salud | Establecer y estandarizar la aplicación de medidas de biosseguridad necesarias para disminuir, minimizar o eliminar los factores de riesgo que puedan llegar a afectar la salud a la vida de las personas. | Reñir la aprobación de las capacitaciones de la Institución de Educación Superior -IES- Privada. | Memorando de aprobación de las capacitaciones de la Institución de Educación Superior -IES- Privada. | 1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores. | Martes y Jueves (Modalidad Virtual) de 14H00 a 15H00 | \$ 1.504,00 | Inmediata | Personal Jurídica | Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz | Sangolquí Av. Gral. Rumihual s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jppal@espe.edu.ec | Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840 | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet | 8 | 8 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|-------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d) | CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d) | YORIS E.M. JILLO CESAR PALAZ ARROYO |
| CÓDIGO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 0962566840 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 0962566840 |