

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Programa en el Idioma Extranjero Inglés - I Ciclo 2022 PROG DAILY	Capacitar a los participantes en el idioma extranjero inglés para que puedan certificar su nivel, permitiéndoles estudiar o trabajar en un entorno profesional y académico en varias empresas, universidades y organizaciones de los diferentes sectores a nivel nacional e internacional.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Movilidad Virtual) de 07H00 a 09H00 Lunes a Viernes (Movilidad Virtual) de 19H00 a 21H00 Lunes a Viernes (Movilidad Virtual) de 07H00 a 13H00 Lunes a Viernes (Movilidad Virtual) de 17H00 a 21H00	\$ 182,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Sangolquí Av. Grat. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://bit.ly/Reserva_IC2022PD https://bit.ly/MatriculaICIC2022 https://bit.ly/Matricula-ExtranjeroIC2022	No existe servicio de atención de casos por internet	410	410	88%
2	Ciberdefensa	Establecer un modelo operativo para la defensa del ciberespacio, considerando a la ciudadanía como un elemento componente de las operaciones militares conjuntas y por tanto orientado a la misión operativa de las Fuerzas de Defensa, sin enfocarse a la habitual orientación hacia la seguridad de los sistemas de información y telecomunicaciones.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Abierto (Masive Open Online Course - MOOC)	\$ 25,00 (Si solicitan el Certificado)	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Sangolquí Av. Grat. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://mooc@espe.edu.ec/moodle/login/index.php	No existe servicio de atención de casos por internet	532	532	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que el servicio se encuentra en ejecución
3	Creación y Aplicación de Recursos Digitales para la Educación En Línea	Otorgar a los participantes los conocimientos en el uso de herramientas tecnológicas y aplicaciones de la Web 2.0 con especial enfoque educativo, para así potenciar determinadas metodologías y estrategias de enseñanza – aprendizaje.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia del RUC. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Solicitar partida presupuestaria. 6. Ejecutar el curso. 7. Controlar la ejecución del curso. 8. Realizar trámite de pago a los instructores.	Lunes a Viernes de 17:30 a 20:30 / Sábados de 08:00 a 14:00	\$ 125,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Sangolquí Av. Grat. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jsalv@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://forms.gle/CHNiUD7gYEAGRAD7	No existe servicio de atención de casos por internet	24	24	94%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TCRN: E.M. JULIO CESAR PALIZ ARROYO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jsalv@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	962566840