Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al cliente	El estudiante pide información de todos los servicios.	Hace la solicitud respectiva mediante correo institucional mbbermeo1@espe.edu.ec; lmramia@espe.edu.ec	reseptamos las inquietudes de los estudiantes a traves de los correos institucionales	La información es verificada a través del sistema para proceder con la petición del estudiante	7:15 - 16:00	Gratuito	24 horas	Alumnos regulares	A través de los correos institucionales de las personas encargadas d estos procesos	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1510	en la oficina y tambien através de los correos institucionales de: lmramia@espe.edu.ec mbbermeo1@espe.edu.ec	SI	en el link de servicios de admisión y registro puede verificar la información que desea el estudiante	https://uar.espe.edu.ec/	3661	3661	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
2	Entrega de titulos	Entrega física del título	virificar en la página de la senecyt si ya esta registrado su titulo	Cédula de ciudadanía del titulado. En caso de que retire otra persona, se requiere la autorización del titular, la copia de la cédula del titular y de la persona que tiene la autorización.	Para la entrega del titulo le llega la información al correo personal del interesado	lunes a viernes 7:30 A 15:30	Gratuito	30 minutos	Alumno graduado	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1513	Ocficina, teléfono 023989400 Ext 1513	SI	"NO APLICA" La entrega del documento es personal o con una autorización del titulado	https://uar.espe.edu.ec/titulacion/	302	302	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
3	Egresados que ya terminaron su proceso de titulación	El egresado debe solicitar el certificado de no adeudar a la ESPE	El egresado debe coordinar directamente con el secretario académico de la carrera, mediante correo electrónico institucional; y presencial de acuerdo al horario del secretario académico	El egresado debe obtener la hoja de no adeudar a través de miespe.edu.ec en la pestaña de Worflow	El Sr. Secretario académico completa la carpeta con los documentos como son certificados de matriculas, record, certificado de egresamiento, acta de grado etc.	de acuerdo a la coordinación con el secretrio academico de la carrera	Gratuito	de 7:00am a 16 pm	Alumnos egresados	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	Ocficina, teléfono 023989400 Ext 1513/correo institucional del secretario académico de la carrera	SI	"NO APLICA" La carpeta con toda la documentación debe entrear en la UAR	https://uar.espe.edu.ec/titulacion/	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
4	Matrículas de los alumnos de grado de todos los niveles	El alumno se registra su matrícula en las fechas establecidas en el cronograma que se encuentra publicado en el micrositio de la UARG	Todos los alumnos debe ingresar a la página de MI ESPE, a la opción información de matrícula para que conozcan el horario y el dia que le corresponde matricular.	Todos los alumnos debe estar con la curricula activa, si es reingreso no podrán matricularse por web el tramite lo hace a través del secretario académico correspondiente	Tienen que revisar el cronograma de matrículas en la página de la Unidad de Admisión y Registro (UAR) , y la matricula lo realiza el mismo usuario	uar.espe.edu.ec	Gratuito	del 26 de septiembre al 14 de octubre del 2022 del 08:00 am a08:00pm	las matriculas ordinarias y extraordinarias es de acuerdo al calendario académico de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	https://uar.espe.edu.ec/proceso-de-matriculacion	SI	en el navegador de su preferencia debe digitar ingresar al link https://uar.espe.edu.ec/	https://uar.espe.edu.ec/proceso-de-matriculacion	Las matriculas por WEB es para todos los alumnos de grado	todos los alumnos que se matriculan en el periodo académico correspondiente	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
5	Matrículas de los alumnos que obtuvieron un cupo en la Senescyt para el segundo semesstre del 202202, y alumnos repetidores de nivelacion del semestre 202201	El alumno se registra su matrícula en las fechas establecidas en el cronograma que se encuentra publicado en el micrositio de la UARG	Todos los alumnos debe ingresar a la página de MI ESPE, llenar el formulario correspondiente, después ir a la opción de matricula para y continuar con el proceso correspondiente	Todoslos aspirantes deben ingresar a mi espe conocer su usuario y contraseña, esta información se envia al correo de cada uno de ellos	Tienen que revisar el cronograma de matrículas en la página de la Unidad de Admisión y Registro (UAR) , y la matricula lo realiza el mismo usuario	uar.espe.edu.ec	Gratuito	del 31 de octubre al 02 de noveimbre de 08:00 am a 08:00pm	las matriculas ordinarias y extraordinarias es de acuerdo al calendario académico de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	https://uar.espe.edu.ec/proceso-de-matriculacion	SI	en el navegador de su preferencia debe digitar ingresar al link https://uar.espe.edu.ec/	https://uar.espe.edu.ec/proceso-de-matriculacion	Las matriculas por WEB es para todos los alumnos de nivelación nuevos y repetidores	todos los alumnos que se matriculan en el periodo académico correspondiente	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE ADMISIÓN Y REGISTRO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Mgtr. ELENA DEL ROSRIO MAFLA JIMENEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	emafla@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3989400 EXTENSIÓN 1510, 1511