

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe al detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Atención al cliente	El estudiante pide información de todos los servicios.	Hacer la solicitud respectiva mediante correo institucional mibarmeos@espe.edu.ec; mibarmeos@espe.edu.ec	resepamos las inquietudes de los estudiantes a través de los correos institucionales	La información es verificada a través del sistema para proceder con la petición del estudiante	7:15 - 16:00	Gratis	24 horas	Alumnos regulares	A través de los correos institucionales de las personas encargadas de estos procesos	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1510	en la oficina y también a través de los correos institucionales de: mibarmeos@espe.edu.ec mibarmeos1@espe.edu.ec	SI		en el link de servicios de admisión y registro puede verificar la información que desea el estudiante		2805	2805	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
2	Entrega de títulos	Entrega física del título	verificar en la página de la senecyt si ya está registrado su título	Cédula de ciudadanía del titular. En caso de que retire otra persona, se requiere la autorización del titular, la copia de la cédula del titular y de la persona que tiene la autorización.	Para la entrega del título le llega la información al correo personal del interesado	lunes a viernes 7:30 A 15:30	Gratis	30 minutos	Alumno graduado	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1513	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1513	SI		"NO APLICA" La entrega del documento es personal o con una autorización del titular		230	230	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
	egresados que ya terminaron su proceso de titulación	El egresado debe solicitar el certificado de no adueñar a la ESPE	El egresado debe coordinar directamente con el secretario académico de la carrera, mediante correo electrónico institucional, y presencia de acuerdo al horario del secretario académico	El egresado debe obtener la hoja de no adueñar a través de miespe.edu.ec en la pestaña de Workflow	El Sr. Secretario académico completa la carpeta con los documentos como son certificados de matriculas, record, certificado de egresamiento, acta de grado etc.	de acuerdo a la coordinación con el secretario académico de la carrera	Gratis	de 7:00am a 16 pm	Alumnos egresados	Unidad de Admisión y Registro	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	Oficina, teléfono 023989400 Ext 1513/correo institucional del secretario académico de la carrera	SI		"NO APLICA"	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	los estudiantes que terminaron su proyecto/artículo	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio	
4	Inscripciones para Maestrías	El interesado inscribe a través de la página web de la Universidad de las Fuerzas Armadas	https://uar.espe.edu.ec	Pueden inscribirse todas las personas interesadas que tengan un título de tercer nivel.	Se publica la nómina de todos los inscritos que pasaron el proceso respectivo	Las inscripciones son del 17/02/2023 al 27/04/2023	Gratis	24 horas	Las personas que tengan un título de tercer nivel, y que deseen obtener un título de cuarto nivel	Desde cualquier punto de red	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina Planta baja del edificio administrativo 023989400 ext 1545	Oficina	SI		"NO APLICA" La carpeta con toda la documentación debe entregarse en la UAR	https://uar.espe.edu.ec	Todos los aspirantes que se inscriban	todos los aspirantes que se inscriban	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio
5	Matriculas ordinarias y extraordinarias de grado y tecnologías, modalidad presencial, distancia y en línea, revisar el instructivo de matriculas	El estudiante se matricula a través de la página web de la Universidad de las Fuerzas Armadas	El estudiante tiene que registrar su matrícula a través de la Web, con el navegador Google Chrome las fechas de matriculas del 27 de marzo al 14 de abril del 2023	El estudiante tiene que revisar en el instructivo de matriculas los cronogramas y fechas. De acuerdo a su tipo de matrícula PAC, TITULACIÓN Y UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	El estudiante ingresa a mi espe y genera su formulario de acuerdo a su necesidad	Horario de matriculas de 8:00 a 16:00 pm días laborables	Gratis	al tiempo que se demore el estudiante ingresando sus rnc's (señaturas)	de acuerdo al cronograma de matriculas publicado en el micrositio de la UAR	En el edificio académico planta baja UAR	Av. General Rumiñahui s/n frente a la colina	telfono 023989400 Ext 1518 1519	SI	https://uar.espe.edu.ec	https://miespe.espe.edu.ec	2300 por día	2300 por día	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la Universidad no cuenta con presupuesto para este servicio	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	UNIDAD DE ADMISIÓN Y REGISTRO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	M. ELENA DEL ROSARIO MAFLA IRMENEZ, Mgts
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mibarmeos@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3989400 EXTENSIÓN 1510, 1511