

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Ciberdefensa	Establecer un modelo operativo para la defensa del ciberespacio, considerando a la ciberdefensa como un elemento componente de las operaciones militares conjuntas y por tanto orientado a la misión operativa de las Fuerzas Armadas ESPE, sin embargo a la labor orientada hacia la seguridad de los sistemas de información y telecomunicaciones.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Abierto (Masive Open Online Course - MOOC)	\$ 25,00 (Si solicitan el Certificado)	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://moocbeta.espe.edu.ec/mooc/#/login/index.php	No existe servicio de atención de casos por internet	6	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
2	Cyber Defense	Establish an operational model for the defense of cyberspace, considering cyber defense as a component element of joint military operations and therefore oriented to the operational mission of the defense forces, without focusing on the usual orientation towards the security of information and telecommunications systems.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Abierto (Masive Open Online Course - MOOC)	\$ 25,00 (Si solicitan el Certificado)	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://moocbeta.espe.edu.ec/mooc/#/login/index.php?lang=en	No existe servicio de atención de casos por internet	3	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
3	Programa en el idioma Extranjero Inglés - I Ciclo 2023 PROG DAILY - REGULAR	Capacitar a los participantes en el idioma extranjero inglés para que puedan certificar su nivel, permitiéndoles estudiar o trabajar en un entorno profesional y académico en varias empresas, universidades y organizaciones de los diferentes sectores a nivel nacional e internacional.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 07:00 a 09:00 Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 19:00 a 21:00	\$192,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://sist9.espe.edu.ec/PROD/bwtsid#q_P_DisplayNon	No existe servicio de atención de casos por internet	112	112	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
4	Programa en el idioma Extranjero Inglés - I Ciclo 2023 PROG DAILY - INTENSIVE	Capacitar a los participantes en el idioma extranjero inglés para que puedan certificar su nivel, permitiéndoles estudiar o trabajar en un entorno profesional y académico en varias empresas, universidades y organizaciones de los diferentes sectores a nivel nacional e internacional.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 07:00 a 11:30 Lunes a Viernes (Modalidad Virtual) de 17:00 a 21:30	\$192,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://sist9.espe.edu.ec/PROD/bwtsid#q_P_DisplayNon	No existe servicio de atención de casos por internet	80	80	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
5	Programa en el idioma Extranjero Inglés - I Ciclo 2023 PROG SAT - SATURDAY	Capacitar a los participantes en el idioma extranjero inglés para que puedan certificar su nivel, permitiéndoles estudiar o trabajar en un entorno profesional y académico en varias empresas, universidades y organizaciones de los diferentes sectores a nivel nacional e internacional.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Sábados (Modalidad Virtual) de 08:00 a 12:30	\$192,00	Inmediata	Público en General	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	https://sist9.espe.edu.ec/PROD/bwtsid#q_P_DisplayNon	No existe servicio de atención de casos por internet	64	64	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
6	Curso de la Especialidad de Sanidad para Soldados Especialistas en Aeromedicina	Ejecutar operaciones militares de defensa externa, ámbito interno y complementarias a la seguridad integral del Estado, demostrando respeto a las normas de convivencia y relacionamiento interpersonal, sobre la base de la normativa y doctrina vigente.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualu. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Presencial) de 08:00 a 15:30	\$33,00	Inmediata	Personal de aerotécnicos, especialistas pertenecientes a la Fuerza Aérea	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipala@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	14	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	English Language Program	Capacitar a los participantes en el idioma extranjero inglés para que puedan certificar su nivel, permitiéndoles estudiar o trabajar en un entorno profesional y académico en varias empresas, universidades y organizaciones de los diferentes sectores a nivel nacional e internacional.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Presencial) de 08:00 a 12:30	\$350,00	Inmediata	Academia de Guerra Aérea	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipato@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	18	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE debido a que el servicio se encuentra en ejecución
8	Didáctica y Metodología - Enseñanza de la Educación Superior	Preparar a los participantes en herramientas pedagógicas para la formación de alumnos de Educación Superior.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes a Viernes (Modalidad Presencial) de 10:00 a 19:00	\$160,00	Inmediata	Escuela Politécnica del Chimborazo - ESPOLCA	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipato@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	25	25	93%
9	Redacción y Publicación de Artículos Científicos	Valorar los procesos de redacción y publicación de artículos científicos mediante el análisis de sus diferentes etapas y componentes proporcionando diversas técnicas para el mejoramiento de la precisión y la argumentación en textos escritos.	1. Realizar el pago del Servicio de Capacitación en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualta. 2. Cargar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 3. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Factura de pago del valor del curso.	1. Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio. 2. Realizar la planificación. 3. Realizar el cronograma de ejecución del curso. 4. Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso. 5. Ejecutar el curso. 6. Controlar la ejecución del curso.	Lunes y Miércoles (Modalidad Virtual) de 13:00 a 17:00	\$87,50	Inmediata	Instituto Universitario Vida Nueva	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí	Sangolquí Av. Gral. Rumihualta s/n y Ambato. Teléfono: 0962566840 Correo electrónico: jipato@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Maestrí. Teléfono: 0962566840	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	45	45	93%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TCRN: E.M. JULIO CESAR PALAZ ARROYO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jipato@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	962566840