

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio                  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios                 | Link para el servicio por internet (on line)   | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|----------|---|--|---|--|--|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|
| 1  | Préstamo Externo de Libros                 | Préstamo de libros para uso externo (a domicilio)  | Acercarse al área de circulación y préstamos  | Presentar Carnet actualizado.   | 1. Registrar el préstamo en el sistema.<br>2. Desactivar seguridad del libro.<br>3. Generar ticket de préstamo.                     | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad Universitaria  | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629  | Circulación y préstamos  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://Catalogo.espe.edu.ec/consultas">Catalogo.espe.edu.ec/consultas</a>   | 10  | 283  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 2  | Préstamo Interno de Libros                 | Préstamo de libros para uso interno (en salas)   | 1. Verificar la existencia del libro en los terminales de consulta.<br>2. Acceder a la estantería.                              | Ninguno   | Ninguno   | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629  | Circulación y préstamos  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://Catalogo.espe.edu.ec/consultas">Catalogo.espe.edu.ec/consultas</a>   | 0   | 6.022  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 3  | Autopréstamo de libros                     | Préstamo de libros para uso externo (a domicilio)  | Dirigirse a la máquina de autopréstamos, digitar usuario y clave, desactivar el libro   | Solicitar en Circulación y préstamos la creación del NIP proporcionando una clave y con la presentación del carnet estudiantil      | Ninguno   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H44  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad Universitaria  | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2630  | Circulación y préstamos  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 0   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 4  | Recepción de trabajos de titulación        | Recibir monografías y trabajos de titulación.  | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación   | Presentar memorando del director de carrera o maestría.   | Revisión de documentación y formato de tesis.   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Egresados de pregrado y postgrado  | Centro de Documentación                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628   | Centro de documentación  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 126   | 940  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 5  | Préstamo de trabajos de titulación         | Préstamo de tesis, monografías, artículos académicos (no publicados en el repositorio)                               | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación   | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía   | Ninguno   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Centro de Documentación                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628   | Centro de documentación  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://Repositorio.Institucional.de.la.Universidad.de.las.Fuerzas.Armadas.ESPE">Repositorio Institucional de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE</a> | 0   | 151  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 6  | Préstamo de Computadores                   | Préstamo de computadores para el desarrollo de trabajos e investigaciones.   | Acercarse al Área de Internet   | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía   | 1. Validación de la cuenta.<br>2. Registro del préstamo en el sistema.  | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 108   | 5.701  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 7  | Bases de Datos Científicas                 | Recursos electrónicos disponibles para consulta e investigación.   | Ingresar a la página web de la biblioteca.  | Ninguno   | Ninguno   | Ininterrumpido   | Gratuito | Inmediato   | Comunidad Universitaria  | Atención en línea                               | Página web de la Biblioteca  | Página web de la Biblioteca  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="#">Bases de datos científicas</a>   | 19.236  | 199.966  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 8  | Préstamos del Auditorio                    | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos internos y externos.                                       | 1. Verificar la disponibilidad.<br>2. Realizar la solicitud mediante memorando  | Memorando autorizando   | 1. Verificar disponibilidad.<br>2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante.<br>3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | No                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 7   | 105  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 9  | Préstamos de la Sala de Conferencias       | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos institucionales.   | 1. Verificar la disponibilidad<br>2. Realizar la solicitud mediante memorando   | Memorando autorizando   | 1. Verificar disponibilidad.<br>2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante.<br>3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | No                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 0   | 138  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 10   | Préstamos de las Salas de Estudios         | Préstamo de áreas destinadas para el estudio grupal.   | Acercarse a la ventanilla de Circulación y Préstamos  | Presentar el carnet actualizado y/o Cédula de ciudadanía.   | 1. Verificación de disponibilidad.<br>2. Registrar el préstamo.   | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Primer Piso Teléfono:3989400 Ext. 2625  | Circulación y préstamos  | Si                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 27  | 1.596  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 11   | Conversión de libros                       | Transformación de información impresa a formatos accesibles (digital o audio) para personas con discapacidad visual) | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Llenar la solicitud   | 1. Recetar y registrar el requerimiento.  | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de No Videntes                             | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja. Teléfono:3989400 Ext.2626  | Área de No Videntes  | No                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 1   | 10   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 12   | Inducción en herramientas Tlfoinformáticas | Enseñanza de herramientas tecnológicas a personas con discapacidad visual.   | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Llenar la solicitud   | 1. Recetar y registrar el requerimiento.  | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de No Videntes                             | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2626  | Área de No Videntes  | No                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 0   | 10   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| 13   | Inducción de ajedrez                       | Enseñanza del ajedrez  | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Ninguno   | Ninguno   | Miércoles y Viernes 15H00 - 18H00  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Sala de Ajedrez                                 | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso  | Sala de Ajedrez  | No                          | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"  | 50  | 2.464  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | "NO APLICA", debido a que la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                     |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | 31/10/2023   |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | MENSUAL  |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | BIBLIOTECA ALEJANDRO SEGOVIA GALLEGOS  |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):                       |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | Capt. de I. Jhonatan Javier Riefrío Miranda  |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | <a href="mailto:jriofrio@espe.edu.ec">jriofrio@espe.edu.ec</a>   |  |                             |  |  |   |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |  |   |   |   |  |          |   |  |   | (02)3989-400 EXTENSIÓN 2620  |  |                             |  |  |   |  |  |  |