



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – UPDI
ACTA DE INCORPORACIÓN DE APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DEL AÑO 2024

MESA DE DIÁLOGO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, en cumplimiento del proceso de rendición de cuentas del año 2024 que en la Fase 2 señala: “Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas.....”, con el propósito de promover un mayor involucramiento de la comunidad en la socialización de la gestión institucional, ha conformado cinco mesas de dialogo: estudiantes; docencia; investigación; vinculación y gestión administrativa.

Este proceso interactivo permitió la participación de personal académico, administrativo, autoridades locales y de la universidad, así como actores importantes de la sociedad civil, representantes barriales, asociaciones, a los cuales se debe el quehacer universitario. Sus opiniones, recomendaciones y aportes se han recogido en los siguientes documentos, los cuales serán considerados dentro de los procesos de mejoramiento continuo de la Universidad, apegados a la normativa legal vigente.

Los resultados de la Mesa de Dialogo de Gestión Administrativa se resume en los siguientes compromisos:

(Describir los compromisos en la hoja respectiva)

Dado en Sangolquí, a los 17 días del mes de julio de 2025

Para constancia de lo actuado suscriben los líderes de las mesas de diálogo conjuntamente con los responsables del proceso.

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DELEGADA PARA ESTA MESA



EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
REGISTRO DE COMPROMISOS CUIDADANOS
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024
MESA: GESTIÓN
(SEDE MATRIZ)

ORD.	TEMA	COMPROMISOS	OBSERVACIONES
1	Contratación personal para area de Desarrollo Fisico	Gestionar la ampliación de numerico del personal administrativo y trabajadores para la asignación a las unidades requirentes.	
2	ROGOB	Las Unidades del Vicerrectorado Administrativo solicitarán la actualización del ROGOB a la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional.	Se realizara coordinaciones con la Ing Geovanna Chávez
3	Asignación Presupuestaria	Análisis de cada Unidad de las necesidades reales para la solicitud de Asignación Presupuestaria	

4			
5			
6			

NOMBRE:	CRNL. CSM. JULIO TOBAR CEVALLOS
CARGO	DELEGADO DEL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
REGISTRO DE COMPROMISOS CUIDADANOS
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024
MESA: INVESTIGACIÓN

ORD.	TEMA	TEMA	OBSERVACIONES
1	Revisión del reglamento de investigación	- Dialogo con Vicerrectorados, para considerar los requisitos de contratatación, respecto a publicaciones científicas para renovación de contratos. - Taller de normativas administrativas de la universidad	
2	Movilidad	- Difundir puntos claves de movilidad	
3	Difusión del Reglamento de Investigación	- Difusión del Reglamento de Investigación con puntos claves de movilidad, pago de publicaciones, proyectos de investigación. Impulsar revistas para elevarlas a scopus, fortalecer proceso editorial	
4	Coordinación Externa Universitaria	Firma del Convenio ESPE-UCE (VAG)	
5	Orientación de Investigaciones ESPE-INNOVATIVA	Impulsar: Investigaciones orientadas al desarrollo de soluciones a los problemas del país	
6			

NOMBRE:	CPFG JOSEPH GUAMAN Ph.D	DRA. MARBEL TORRES ARIAS
CARGO	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN	DIRECTORA UGIN
FIRMA:	 Firmado electrónicamente por: JOSEPH ALEXANDER GUAMAN SEIS Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: MARBEL TORRES ARIAS Validar únicamente con FirmaEC

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
REGISTRO DE COMPROMISOS CUIDADANOS
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024
MESA : VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ORD.	TEMA	COMPROMISOS	OBSERVACIONES
1	Revisar los procesos de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Los procesos de la coordinación de vinculación con la sociedad esté alineado al proceso de prácticas preprofesionales. Además, se requiere que los procesos se simplifiquen, para lo que se debería revisar todos los procesos.	
2	Revisar los lineamientos de los proyecto sociales	Hay limitación en los lineamientos para que los docentes de tiempo parcial tengan autorización del Director de Departamento, por tal razón, se debe revisar para que no tengan inconveniente en la participación de los proyectos. Revisar el tiempo de ejecución de los proyectos, donde se sugiere 2 años con ejecución presupuestaria y un año sin ejecución presupuestaria.	
3	Transferencia de Tecnología	Exista asignación de fondos para realizar la transferencia de tecnología, para lo que debería realizarse una convocatoria.	
4	Participación de los docentes ocasionales medio tiempo y tiempo parcial en proyectos de vinculación con la sociedad	Analizar y gestionar si es procedente la participación de los docentes ocasionales medio tiempo y tiempo parcial en proyectos de vinculación con la sociedad, sin ninguna restricción.	
5	Convenio Marco con el Ministerio de Educación	El Departamento de Seguridad y Defensa solicita que el convenio se amplie para que no solo se pueda ejecutar con las carreras de educación sino también con otras carreras de la Universidad especialmente en Ciencias Militares. La Unidad de Gestión de Vinculación con la Sociedad gestionará con el Ministerio de Educación para que se amplie el trabajo en conjunto en otros proyectos que no necesariamente sea educación, sino en temas de seguridad.	
6	Accesibilidad a los proyectos y como se hace el levantamiento de necesidades de la comunidad	Se debe hacer más visible los proyectos que se están ejecutando.	
7	Falta de divulgación de las actividades de vinculación con la sociedad.	Gestionar para que las actividades que se han realizado sea difundidas y dar a conocer como se lo hace.	
8	Falta de cierre de proyectos, porque la planificación es solo técnica.	Rebaja de carga horaria para el cierre de los proyectos, porque el cierre administrativo se necesita tiempo.	
9	Revisión de proceso de cierre de proyectos	Revisar el proceso de cierre de los proyectos e incluir en el perfil de proyecto se coloque un componente para el cierre. Verificar como se debería gestionar mejor los resultados para el cierre, para lo que se deberá difundir buenas prácticas de gestión de proyectos.	

NOMBRE:	CMDT. JOSEPH GUAMAN, PH.D.
CARGO	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
FIRMA:	 Firmado electrónicamente por: JOSEPH ALEXANDER GUAMAN SEIS Validar únicamente con FirmaEC



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
REGISTRO DE COMPROMISOS CUDADANOS
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024
MESA: ESTUDIANTES

ORD.	TEMA	COMPROMISOS	OBSERVACIONES
1	COMUNICACIÓN DE SERVICIOS/ BENEFICIOS/EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD	Buscar medios alternativos de comunicación para mejorar la divulgación de los servicios/ beneficios/eventos ofertados por la Universidad. Promover la ejecución de los eventos institucionales en horario de la mañana y en la tarde para contar con la asistencia de estudiantes de las carreras en el horario matutino y vespertino. ESTUDIANTES: Liberar almacenamiento para recibir notificaciones en correo institucional.	
2	CONVIVENCIA E IDENTIDAD DENTRO DE LA UNIVERSIDAD	Dotar de espacio físico e infraestructura para los clubes estudiantiles universitarios así como espacios de lectura/académicos para los estudiantes en general.	
3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS AUDIOVISUALES Y DE CORTINAS EN AULAS	Realizar la gestión para el mantenimiento o en su defecto, el equipamiento de elementos audiovisuales, de cortinas y de habitación de seguridad en las aulas.	
4	SALUD MENTAL	Visibilización/Divulgación de protocolos de salud mental y rutas de activación de los mismos. Realizar acercamientos con los Directores de Departamento y Directores de Carrera para que se disponga la asistencia de estudiantes en las actividades realizadas a nivel institucional. Promover los eventos de salud mental en horario de la mañana y en la tarde para contar con la asistencia de estudiantes de las carreras en el horario matutino y vespertino. Fortalecer el equipo de psicología clínica de la institución para atender a toda la comunidad universitaria. ESTUDIANTES: Asistir a eventos realizados en el ámbito de salud mental.	
5	BECAS/AYUDAS ECONÓMICAS	Socializar con mayor frecuencia el proceso para la obtención de becas/ayudas económicas.	
6	APOYO PARA GENERACIÓN DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN	Verificar alternativas de acción para el otorgamiento de autorizaciones temporales a estudiantes que buscan generar recursos de autogestión para solventar las necesidades económicas de los clubes estudiantiles.	

NOMBRE:	PSICOLOGA. ABIGAIL RODRÍGUEZ
CARGO	DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
FIRMA:	

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
REGISTRO DE COMPROMISOS CUIDADANOS
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024
MESA DOCENCIA

ORD.	TEMA	COMPROMISOS	OBSERVACIONES
1	TITULACION	A DICIEMBRE DE 2025 QUE LOS EXPEDIENTES DE TITULACIÓN DE TODOS LOS ESTUDIANTES GRADUADOS EN EL PAO S1 2025 SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL SISTEMA SNISE EN UN 90 %	A EXCEPCIÓN DE LAS CARRERAS FOCALIZADAS.
2	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ADMISIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN UN 0.10 PUNTOS.	NINGUNA
3	VISUALIZACIÓN DE LA UNIDAD	IMPLEMENTAR UN MICROSITIO DE LA UNIDAD, EN EL DOMINIO INSTITUCIONAL, A FIN DE INFORMAR LOS PROCESOS QUE TENEMOS A CARGO	NINGUNA
4	MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA (GESTIÓN Y COORDINACIÓN)	* GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DEL BLOQUE A Y B. * ELABORAR EL INFORME DE NECESIDAD DE UN NUEVO BLOQUE DE AULAS. * GESTIONAR LA MEJORA DE LA PLATAFORMA TECNOLOGIA DE AULAS VIRTUALES * GESTIONAR LA MEJORA DE LOS REPORTES ACADEMICOS	VERIFICAR LA SITUACION PARTICULAR DE LA INFRAESTRUCTURA DEL IASA

NOMBRE:	CRNL. EDISON HARO
CARGO	VICERRECTOR DE DOCENCIA
FIRMA:	 Firmado electrónicamente por: EDISON EDUARDO HARO ALBUJA Validar únicamente con FirmaEC